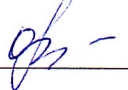
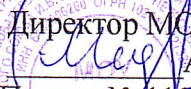


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова г. Петровска Саратовской области»

(МОУ СОШ № 3)

ПРИНЯТО решением педсовета Протокол № <u>9</u> от « <u>03</u> » <u>03</u> 2022 г.	СОГЛАСОВАНО: Председатель ПК  О.А. Бабаханова	УТВЕРЖДЕНО: Директор МОУ СОШ № 3  А.В. Медведев Приказ № <u>111</u> -ОД от «17» марта 2022 г.
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиалах муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова г. Петровска Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова г. Петровска Саратовской области» в с. Грачевка;

Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова г. Петровска Саратовской области» в с. Вязьмино;

Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова г. Петровска Саратовской области» в с. Сосновоборское;

(далее Филиал) – это структурные подразделения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова г. Петровска Саратовской области», расположенные вне места его нахождения, которое создается при наличии учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал создается решением Учредителя Школы.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством в области

образования и иными законами Саратовской области, органов государственной власти Саратовской области, муниципальными правовыми актами Администрации Петровского муниципального района, Уставом школы, настоящим положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.6. Филиал осуществляет по доверенности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова г. Петровска Саратовской области» реализацию общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, дошкольного образования.

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении.

1.7. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.8. Полное наименование филиала:

Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова г. Петровска Саратовской области» в с. Грачевка;

Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова г. Петровска Саратовской области» в с. Вязьмино;

Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова г. Петровска Саратовской области» в с. Сосновоборское.

1.9. Место нахождения филиала:

- 412522, Саратовская область, Петровский район, с. Грачевка, ул. Новоселов д.1а;

- 412515, Саратовская область, Петровский район, с. Вязьмино, ул. Центральная д.105;

- 412531, Саратовская область, Петровский район, с. Сосновоборское, ул. Центральная д.126в.

1.10. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова г. Петровска Саратовской области» в установленном порядке.

2. Цели и задачи деятельности и функции Филиала

2.1. Целями Филиалов является реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2.2. Основными задачами Филиалов являются:

-создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

-реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, дошкольного образования, обеспечение освоения их учащимися;

-Филиалы могут реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии;

-воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

-создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

-обеспечение охраны и здоровья учащихся;

-охрана прав и интересов учащихся.

2.3. Основным направлением деятельности Филиалов является реализация программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования в полном объёме, по очной форме обучения. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.

2.4. Для осуществления своих функций филиалы вправе использовать по договоренности с Учреждением, как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Учреждения.

2.5. Филиалы самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

3. Образовательный процесс

3.1. Филиалы осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам в сфере дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Филиалы осуществляют образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования

- **дошкольное образование** (нормативный срок освоения – 5 лет). Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

– **начальное общее образование** (нормативный срок освоения – 4 года).

Уровень начального общего образования обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими

навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

– **основное общее образование** (нормативный срок освоения – 9 лет)

Уровень основного общего образования обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ **основного общего образования**, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

3.3. Организация образовательного процесса в Филиалах строится на основе учебного плана и расписания занятий, утвержденного директором учреждения.

3.4. Обучение и воспитание в Филиалах ведутся на русском языке.

3.5. Результаты учащихся по предметам учебного плана оцениваются по пятибалльной системе.

3.6 Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.7. В документах государственного образца об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

3.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

3.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Учащиеся, получающие общее образование, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Филиалы обеспечивают занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, социальным показанием и письменного обращения родителей (законных представителей). В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Продолжительность учебного года устанавливается согласно годовому графику.

3.12. Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока, перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в Филиалах определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в Филиалах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. Филиалы в порядке, установленном законодательством несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающимся и работникам Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
 - иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

4. Участники образовательного процесса их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся (учащиеся и воспитанники); педагогические работники; родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся:

воспитанники – граждане в возрасте 2 лет до 7 лет, получающие образование в соответствии реализуемыми Школой программами дошкольного уровня, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой дошкольных образовательных программ;

учащиеся - граждане в возрасте 6,5 лет и старше, получающие образование в соответствии с реализуемыми программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых общеобразовательных программ.

4.3. При приеме в Филиал учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.4. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать образовательное учреждение, обучение по общеобразовательным программам общего образования организуется на дому.

4.5. Педагогические работники Школы имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

4.6. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;

- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

4.7. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Устав Школы;
- Положение о Филиале;
- коллективный трудовой договор (при его наличии);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностная инструкция;
- инструкции по охране труда;
- приказ о приеме на работу.

4.8. Родители (законные представители) имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

5. Управление филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.2. Органами управления Филиала являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;
- Руководитель Филиала;
- Педагогический совет Школы;
- иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

6. Компетенция Учредителя

6.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

7. Педагогический совет Школы

7.1. Педагогический совет Школы осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

8. Директор Школы

7.1. Компетенция Директора в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;

- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Филиалом;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

9. Руководитель Филиала

9.1. Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал по доверенности, выданной от имени Школы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала директору Школы и специалистам управления образования администрации Петровского муниципального района.
- несет ответственность за соблюдение Устава школы;
- принимает участие в разработке локальных актов и несет ответственность за их исполнение;
- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала согласно постановлениям и распоряжениям базовой школы;
- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса;
- координирует деятельность работников филиала;
- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно-воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно плану ВШК;
- несет ответственность за подготовку и организацию ГИА учащихся, обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку рабочих программ, проверяет журналы, дневники, тетради, личные дела, планов воспитательной работы, организует каникулярный отдых учащихся, работу лагеря дневного пребывания в период школьных каникул на базе филиала;
- несет персональную ответственность за составление и заполнение электронных мониторингов, статистических отчетов (ОШ, питание, ФГОС,

профилактика правонарушений, неблагополучные семьи, % охвата дополнительным образованием и прочее);

- несет ответственность за развитие детского и волонтерского движения, организацию спортивно-оздоровительной работы, участие в олимпиадах и конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня;

- несет ответственность за участие в запланированных общешкольных делах и мероприятиях;

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;

- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;

- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха, обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;

- несет ответственность за своевременное обучение персонала по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности и знаниям санитарно-гигиенического минимума;

- контролирует составление расписания занятий;

- составляет штатное расписание, тарификационные списки;

- контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;

- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания Филиала;

- несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Филиале;

- несет персональную ответственность за своевременное прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками Филиала;

- осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;

- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве;

- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной Школы;

- по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;

- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.

- разрабатывает расписание учебных занятий;

- несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование собственности закрепленной за Филиалом.

10. Имущество Филиала

10.1. Филиалы в целях обеспечения их деятельности наделяются имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

10.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

10.3. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

10.4. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закрепленного Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений управления имуществом, земельных отношений, строительства и ЖКХ администрации Петровского муниципального района Саратовской области, находящегося в оперативном управлении.

10.5. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке установленном законодательством.

10.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Отдела.

11. Финансовое обеспечение Филиала

11.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

11.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется централизованной бухгалтерией.

12. Порядок изменения Положения

12.1. Изменения и дополнения в Положения принимаются Педагогическим Советом и утверждаются директором Школы.

12.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

13. Ликвидация Филиала

13.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.