

**Управление образования администрации Петровского муниципального
района Саратовской области**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза
И.В. Панфилова г. Петровска Саратовской области»
(МОУ СОШ № 3)**

П Р И К А З

30.08.2022 г.

№ 357- ОД

г. Петровск, Саратовской области

**Об организации питания обучающихся
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнении приказа управления образования администрации Петровского муниципального образования Саратовской области от 29.08.2022г. № 225-ОД «Об организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году», в целях организации рационального и сбалансированного питания обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить директора школы ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в МОУ СОШ № 3, в филиале МОУ СОШ № 3 в селе Вязьмино, в филиале МОУ СОШ № 3 в селе Сосновоборское
2. Назначить руководителя филиала МОУ СОШ № 3 в селе Грачевка Синькову Ирину Викторовну ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в филиале МОУ СОШ № 3 в селе Грачевка.
3. Организовать в МОУ СОШ № 3 и филиалах МОУ СОШ № 3 в селе Вязьмино, селе Сосновоборское, в селе Грачевка со 2 сентября 2022 года 2-разовое питание для обучающихся и дополнительно полдник для воспитанников группы продленного дня (3-х разовое горячее питание) за счет родительских средств, средств за счет федерального и регионального бюджетов.
4. Бракеражной комиссии МОУ СОШ № 3 и филиалах МОУ СОШ № 3 в селе Вязьмино, в селе Сосновоборское, в селе Грачевка осуществлять постоянный контроль за качеством готовой пищи, нормами и правилами приема, хранения и использования продуктов питания.
5. Постоянно проводить витаминизацию третьих блюд.
6. Создать комиссию по общественному контролю за организацией и качеством питания, с целью обеспечения открытости организации питания в школе, усиления контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся в составе:
МОУ СОШ № 3:

- Кондакова Елена Вячеславовна, заместителя директора по ВР
- Соколова Алла Витальевна, заместителя директора по АХЧ
- Фирстова Любовь Анатольевна, учитель английского языка
- Варфоломеева Татьяна Зеноновна, представитель родительской общности
- Ильина Лариса Анатольевна, представитель родительской общности
- Горынина Анастасия Сергеевна, представитель родительской общности

филиал МОУ СОШ № 3 в селе Вязьмино:

- Долбина Вера Антанасовна, учитель начальных классов
- Новопольцева Алена Владимировна, представитель родительской общности

филиал МОУ СОШ № 3 в селе Сосновоборское :

- Перикова Елена Николаевна, учитель начальных классов
- Гусева Светлана Викторовна, представитель родительской общности
- Акопян Екатерина Павловна, представитель родительской общности

Филиал МОУ СОШ № 3 в селе Грачевка:

- Маталова Татьяна Александровна, заместитель директора по УВР
- Мещерякова Наталья Федоровна, представитель родительской общности
- Гусева Любовь Владимировна, представитель родительской общности

7. Заместителю директора по АХЧ Соколовой А.В. обеспечить контроль санитарного состояния пищеблоков, с соблюдением требований безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
8. Заместителю директора по АХЧ Соколовой А.В. обеспечить пищеблок необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств и иметь месячный запас, средствами индивидуальной защиты (масками и перчатками для персонала пищеблока), кожными антисептиками.
9. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептических средств, при входе в помещения для приготовления и приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.
10. Обеспечить мытье посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой посуды и столовых приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
11. Заместителю директора по ВР Кондаковой Елене Вячеславовне организовать ежедневное дежурство учителей и обучающихся МОУ

- СОШ № 3 в школьной столовой. Руководителю филиала МОУ СОШ № 3 в селе Грачевка организовать ежедневное дежурство учителей и обучающихся в школьной столовой.
12. Заместителям директора по УР и ВР, руководителю филиала МОУ СОШ № 3 в селе Грачевка составить график посещения учащимися столовой, с соблюдением требований безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
 13. Ежедневно размещать на официальном сайте школы в разделе: «Горячее питание» фотографии приготовленных блюд и «Меню школьника»
 14. Разместить примерное 10-ти дневное меню, нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию горячего питания на официальном сайте школы.
 15. Заместителю директора по ВР Кондаковой Елене Вячеславовне ежемесячно до 25 числа предоставлять мониторинг за организацией питания в МКУ «Методико-правовой центр МОУ Петровского района»
 16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Медведев