

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401827330 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.05.2022 за ГРН 2226400198495



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден:

приказом управления образования
администрации Петровского
муниципального района
Саратовской области

№ 92-ОД от «26» апреля 2022 г.



П.В. Бояркин

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В.
Панфилова г. Петровска Саратовской области»

(новая редакция)

г. Петровск
2022 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова г. Петровска Саратовской области» - (далее – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова г. Петровска Саратовской области» с сохранением целей деятельности учреждения на основании Постановления администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 04.12.2017г. № 1304-П «О создании муниципальных автономных учреждений Петровского муниципального района Саратовской области путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных учреждений Петровского муниципального района Саратовской области».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова г. Петровска Саратовской области» на основании постановления администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 28.12.2021г. № 1303-П «О реорганизации муниципальных общеобразовательных организаций Петровского муниципального района Саратовской области в форме присоединения» реорганизовано путем присоединения к нему

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет образовательную деятельность по реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, программ дополнительного образования.

1.3. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова г. Петровска Саратовской области».

Сокращенное наименование: МОУ СОШ №3.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – общеобразовательная организация, тип учреждения - автономное.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 412540 Саратовская область, г. Петровск, ул. Советская, д. 75

фактический адрес: 412540 Саратовская область, г. Петровск, ул. Советская, д. 75.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Петровский муниципальный район Саратовской области.

1.6. Учреждение имеет филиалы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа

№ 3 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова г. Петровска Саратовской области»:

в с. Сосновоборское, расположенный по адресу:

412531, Саратовская область, Петровский район, с. Сосновоборское, ул. Центральная, д. 126в;

в с. Грачевка, расположенный по адресу: 412522, Саратовская область, Петровский район, с. Грачевка, ул. Новоселов, д. 1а;

в с. Вязьмино, расположенный по адресу: 412545, Саратовская область, Петровский район, с. Вязьмино, ул. Центральная, д. 105.

Деятельность филиалов регулируется Положением о филиалах муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова г. Петровска Саратовской области» в с. Сосновоборское, с. Грачевка, с. Вязьмино.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Петровский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее - учредитель).

Юридический и фактический адрес учредителя: 412540, Саратовская область, г. Петровск, ул. Некрасова, д. 7.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Петровского муниципального района Саратовской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Петровского муниципального района, открываемые в финансовом органе муниципального района, печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Саратовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

2.2.1. Доступность получения качественного образования;

2.2.2. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.3. Формирование общей культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе;

2.2.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;

2.2.6. Формирование духовно - нравственной личности;

2.2.7. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

2.2.8. Взаимодействие с семьей учащегося, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых.

III. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение реализует следующие образовательные программы в соответствии с уровнями образования:

I уровень – дошкольное образование – нормативный срок освоения 5 лет;

II уровень – начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года;

III уровень – основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет;

IV уровень – среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года;

по основным общеобразовательным программам:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- изучение учебных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет);

- организация секций и групп по укреплению здоровья обучающихся и взрослых (волейбол, баскетбол, футбол, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие методы и формы физического воспитания, выходящие за рамки обязательной программы);

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.К компетенции учредителя относятся:

4.2.1. Утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

4.2.2. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

4.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

4.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую

редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

4.2.5. Назначение на должность руководителя Учреждения, принятие решения о прекращении трудового договора с руководителем Учреждения «в связи с принятием уполномоченным органом решения», то есть без каких-либо объективных обоснований причин расторжения трудового договора, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия доверенности, выданной главой администрации Петровского муниципального района Саратовской области;

4.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

4.2.7. Участие в процедурах реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

4.2.8. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.2.9. Обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

4.2.10. Разрешение приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет;

4.2.11. Согласование вопроса о создании филиалов Учреждения на территории Петровского муниципального района;

4.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Саратовской области, органов местного самоуправления муниципального района.

4.3.К компетенции администрации Петровского муниципального района Саратовской области относятся:

4.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.4. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.3.5. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.3.6. Закрепление конкретной территории муниципального района за образовательным учреждением.

4.4.К компетенции Учреждения относятся:

4.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

4.4.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.4. Установление штатного расписания Учреждения, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

4.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

4.4.8. Прием обучающихся в Учреждение;

4.4.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

4.4.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.4.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.4.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.4.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации;

4.4.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

общего образования;

4.4.17. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

4.4.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

4.4.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.4.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.4.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

4.4.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается на должность по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности в порядке, утвержденном постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

4.6. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между управлением образования Петровского района и Директором Учреждения.

4.7. Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативных правовых актов органов самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.8.К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

4.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

4.11.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

4.11.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение управлению образования Петровского района;

4.11.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его управлению образования Петровского района на согласование.

4.11.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.11.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.11.7. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

4.11.8. Самостоятельно определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

4.11.9. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.11.10. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативными правовыми актами органов самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.12. В учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и Наблюдательный совет, Управляющий совет.

4.14. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о

созыве общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

4.14.1. Участниками общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.14.2. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

- принятие текста коллективного договора, внесение изменения и дополнения в коллективный договор;

- заслушивание отчета директора Учреждения о реализации коллективного договора. - принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;

- внесение предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор;

- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

- осуществление контроля за выполнением решений органов Собрания, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников по совершенствованию деятельности Учреждения;

- заслушивание информации директора и его заместителей о выполнении решений Собрания;

- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы и установление их полномочий по согласованию с директором Учреждения;

- осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

- принятие решений по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).

4.14.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

4.14.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Учреждения.

4.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, педагоги) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.

4.15.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного Учреждения.

4.15.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

4.15.3. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.15.4. Педагогический совет принимает решения

- о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- о создании условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;

- о поощрении в различных формах за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

- о вынесении замечания, об объявлении выговора, об отчислении учащихся из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся), а также о снятии мер дисциплинарного взыскания с учащихся в соответствии с законодательством.

4.16. Управляющий совет (далее - «Совет») является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

4.16.1. Совет формируется в составе не менее 9 с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, сроком на 5 лет.

4.16.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.16.3. В состав Совета входят представители от каждой параллели учащихся среднего общего образования.

Общее количество членов Совета из числа учащихся на ступени среднего общего образования составляет не более 2 человек.

Члены Совета из числа учащихся на уровне среднего общего образования избираются общим собранием учащихся.

4.16.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{1}{2}$ из них должны являться педагогическими работниками.

4.16.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в

соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения.

4.16.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

4.16.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Учреждения - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

4.16.8. Проведение выборов в Совет Учреждения избираемых членов Совета организуется учредителем Учреждения. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете и создании управляющего Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно Учреждение, по установленной форме.

4.16.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Учреждения.

4.17. Наблюдательный совет Учреждения.

4.17.1. Состав членов Наблюдательного совета определяется в

соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Состав Наблюдательного совета Учреждения включает 9 человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Администрации Петровского муниципального района, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

4.17.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители управления образования и Отдела по управлению муниципальным имуществом. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органов местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.17.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.17.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует

работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.17.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложений администрации Петровского муниципального района Саратовской области, директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложений администрации Петровского муниципального района Саратовской области, директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений администрации Петровского муниципального района Саратовской области, директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложений администрации Петровского муниципального района Саратовской области, директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения – отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложений администрации Петровского муниципального района Саратовской области, директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений администрации Петровского муниципального района Саратовской области, директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложений администрации Петровского муниципального района Саратовской области, директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
по представлению директора Учреждения – отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.17.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 6.6.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Администрация Петровского муниципального района Саратовской области принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.17.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.6.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в администрацию Петровского муниципального района Саратовской области.

4.17.8. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.6.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.17.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.17.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.17.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.6.5 настоящего Устава, даются большинством

голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.17.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.17.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.6.5. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.17.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.3.5. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления и самоуправления Учреждения.

4.17.14. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.17.15. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.17.16. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации Петровского муниципального района Саратовской области, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

V. Экономика Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является Петровский муниципальный район.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного

(бессрочного) пользования.

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

5.9. Учреждение с согласия администрации Петровского муниципального района:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

5.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Петровского муниципального района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется управлением образования Петровского района и администрацией Петровского муниципального района в пределах их компетенции.

VI. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие: правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после рассмотрения и принятия Педагогическим советом

6.2. Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников учреждения, Совета родителей, Совета учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзного комитета).

6.4. Все локальные акты Учреждения утверждаются Директором образовательного учреждения.

VII. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. При ликвидации Учреждения Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архивный отдел администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

8.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной

комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в судебных органах.

IX. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.