

**Управление образования администрации Петровского муниципального  
района Саратовской области**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза**

**И.В. Панфилова г. Петровска Саратовской области»**

**(МОУ СОШ № 3)**

**П Р И К А З**

**03.09.2024 г.**

**№ 325-ОД**

---

**Об утверждении дорожной карты  
по достижению показателей  
аккредитационного мониторинга**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования РФ от 24.04.2023 года № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения РФ и Министерством науки и высшего образования РФ аккредитационного мониторинга системы образования», приказом Министерства образования Саратовской области от 21.08.2023 г. № 1263 «Об осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования, на основании аналитического отчета по итогам проведения мониторинга системы образования, в целях достижения общеобразовательными организациями Петровского МР показателей аккредитационного мониторинга», на основании приказа управления образования от 02.09.2024 № 201-ОД «Об утверждении дорожной карты по достижению общеобразовательными организациями Петровского муниципального района показателей аккредитационного мониторинга».

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по достижению МОУ СОШ № 3 и ее филиалов показателей аккредитационного мониторинга (базовая школа – приложение № 1, филиалы – приложение № 2);
2. Назначить ответственным за своевременную организацию исполнения мероприятий дорожной карты заместителей директора по УР Засименко С.Ю., Мосолову И.Л.;

3. Елистратовой Н.Е., учителю информатики разместить утвержденный план мероприятий на сайте в сети Интернет в разделе «Аккредитационный мониторинг»;
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Медведев

**1. Итоги анализа**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	ответственный
1.1	Знакомство с анализом полученных результатов аккредитационного мониторинга	август	Администрация школы
1.2.	Исполнение направленных адресных рекомендаций по достижению аккредитационного мониторинга	Сентябрь 2024	Директор Медведев А.В., зам. директора по УР

**Организация практического применения аккредитационных показателей****2. АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды**

2.1.	Актуализация документов, подтверждающих наличие в ОО доступа в Интернет	Сентябрь 2024	Соколова А.В., зам. директора по АХЧ, зам. директора по УР
2.2.	Актуализация доступа к ЭОР	постоянно	Засименко С.Ю., зам. директора по УР
2.3.	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	постоянно	Засименко С.Ю., зам. директора по УР
2.4.	Актуализация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	постоянно	Засименко С.Ю., зам. директора по УР
2.5.	Размещение на официальных сайтах ОО учебных планов, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, программы развития, рабочих программ учебных предметов (в том числе внеурочной деятельности)	сентябрь	Мосолова И.Л. заместитель директора по УР

**3. АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования**

3.1	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования (ВПР, ГИА, РПР)	В соответствии с графиком	Заместители директора по УР
3.2	Обеспечение участия обучающихся 4-8, 10-11 классы	В соответствии с графиком	Заместители директора по УР

**4. АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО**

4.1	Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОО, оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации	До 5.09.2024	Мосолова И.Л. заместитель директора по УР
4.2	Контроль за прохождением аттестации на первую и высшую квалификационные	До 01.09.2025	Мосолова И.Л. заместитель директора

	категории педагогическими работниками ОО		по УР
<b>5. АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО</b>			
5.1	Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников ОО	До 5.09.2024	Мосолова И.Л. заместитель директора по УР
5.2	Направление на курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года	В течение года в соответствии с датами прохождения предыдущих курсов	Мосолова И.Л. заместитель директора по УР
5.3	Контроль за обеспечением повышения профессионального мастерства педагогов	В течение года	Мосолова И.Л. заместитель директора по УР
<b>6. АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования</b>			
<b>АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования</b>			
6.1	Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к ГИА, включая работу со всеми участниками образовательных отношений	В течение года	Заместители директора по УР
6.2	Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки учащихся 9,11 классов ( на основе учета результатов экзаменов, мониторинга учебных достижений обучающихся)	Октябрь 2024	Заместители директора по УР
6.3	Организация контроля и подготовки по предметам, выбранным выпускниками для ГИА в 2025 году	В течение года	Заместители директора по УР, учителя-предметники
6.4	Оценка эффективности работы учителя-предметника по подготовке к ГИА	В течение года	Администрация
6.5	Участие учителей-предметников в вебинарах, семинарах, РМО по подготовке и проведению ГИА	В течение года	Учителя-предметники
6.6	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта по качественной подготовке учащихся к ГИА на РМО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
6.7	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	Учителя-предметники
6.8	Участие в региональных проверочных работах по математике в 9 классах	Ноябрь. март	Заместители директора по УР, учителя-предметники, классные руководители 9-х классов
6.9	Проведение школьных тренировочных работ по русскому язык и предметам по	В течение года Согласно КТП	Мосолова И.Л., заместитель директора

	выбору в 9, 11 классах		по УР, учителя-предметники
7.0	Организация индивидуальной работы с родителями слабоуспевающих учащихся для разработки конкретных действий по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	Администрация Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, психолог